


ПРИНЯТО:
На заседании Общего собрания
трудового коллектива
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»
протокол №2
от «18» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»
Г.В. Пилипенко
приказ № 3/21 от «19» января 2021г.



Положение об Общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №424 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г., Гражданским (ст.181.1 – 181.5) и Трудовым кодексом РФ (ст. 37), а также Уставом МАДОУ (п.3.43 – 3.44).
2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания трудового коллектива как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 424 (далее МАДОУ), а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ.
4. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ является органом самоуправления работников МАДОУ.
5. Общее собрание трудового коллектива создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МАДОУ.
6. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом руководителя МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

7. Обеспечение прав работников на участие в управлении МАДОУ.

8. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МАДОУ.
9. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.
10. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенция

11. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
 - определение основных направлений и задач развития МАДОУ;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
 - принятие Устава МАДОУ, изменений и дополнений, вносимых в него;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда в МАДОУ;
 - обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы МАДОУ;
 - обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора;
 - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
 - осуществление контроля выполнения коллективного договора;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;
 - обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора;
 - представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
 - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
 - заслушивание отчетов администрации и других работников МАДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

IV. Организация управления Общим собранием

12. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
13. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

14. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
15. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.
16. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
17. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.
18. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
19. Решения Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МАДОУ.

V. Права

20. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ имеет право:
 - участвовать в управлении МАДОУ;
 - обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
 - получать от руководителя и работников МАДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - приглашать на заседания работников МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
 - обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МАДОУ и устанавливать их полномочия;
 - выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МАДОУ;
 - обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
 - вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ.

VI. Ответственность

21. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ несет ответственность:
 - за выполнение плана работы;
 - за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству

Российской Федерации, нормативно – правовым актам;

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Делопроизводство

22. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
23. В протоколах фиксируются:
 - дата заседания,
 - количество присутствующих,
 - повестка заседания,
 - ход обсуждения вопросов,
 - решения.
21. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
22. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
23. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ.

VII. Заключительные положения

24. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
25. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
26. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.24 настоящего Положения.
27. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.